

# 會計年度任用職員採用選考履歷書

職種の名称	
	※整理番号

※整理番号は記入しないでください。

ふりがな				性 別
氏 名				男・女
生年月日	年 月 日生	年齢	満 歳 令和8年4月1日現在	

写真貼付

縦4.5cm 横3.5cm

写真は申込前6カ月以内に撮影したもので上半身、脱帽、正面向きのもの

ふりがな		電話
現住所	〒	携帯電話
ふりがな		電話
連絡先	〒 (現住所以外に連絡を希望される方のみ記入)	携帯電話

[illegible][illegible]

資格・免許	年	月	資格・免許の種類	年	月	資格・免許の種類

志望する理由

自己PR（特技、アピールポイントなど）

本人希望記入欄（特に給料、職種、勤務時間、その他についての希望などがあれば記入）

（履歴書記入要領）

- ※印の欄を除くすべての欄に記入してください。
- 鉛筆以外の黒のペン又はボールペン等で記入してください。
- 該当する事項を○で囲んでください。
- 連絡先欄は、現住所以外に連絡を希望される方のみ記入してください。
- 学歴欄は、中学校から順番に、漏れがないように記入してください。中退の場合も記入してください。また、学校名が変更になっている場合は、もしわかれれば現在の学校名を併記してください。専修学校等については、修業年限が2年以上の場合は、通信課程・通学課程にかかわらず記入してください。それ以外の場合は、通学の場合のみ記入してください。
- 職歴欄は、職歴順に詳しく記入してください。また、職歴欄の雇用形態は、自営業、正社員、嘱託、契約社員、派遣社員などの種別を記入してください。欄が不足する場合は任意の様式にて別紙を添付してください。
- 資格・免許欄は、取得見込みの資格等がある場合は併せて記入してください。