

## 會計年度任用職員採用選考履歷書

職種の名称	※整理番号
-------	-------

※整理番号は記入しないでください。

ふりがな				性別
氏名				男・女
生年月日	年	月	日生	年齢
				満 歳 令和8年4月1日現在

写真は申込前6ヶ月  
以内に撮影したもの  
で上半身、脱帽、正面  
向きのもの

ふりがな		電話
現住所	〒 [Address]	携帯電話 [Mobile Phone Number]
ふりがな		電話
連絡先	〒 [Address] (現住所以外に連絡を希望される方のみ記入)	携帯電話 [Mobile Phone Number]

学歴	学 校 名	学部・学科名	在学期間		
	(現在又は最終)		年	月	入学
			年	月	卒・卒見込
	(その前)		年	月	入学
			年	月	卒・卒見込
	(その前)		年	月	入学
			年	月	卒・卒見込

（勤務歴を記入）	勤務先	雇用形態	職務内容	在職期間	
	(現在又は最終)			年	月 就職
	(その前)			年	月 退職（予定）
	(その前)			年	月 就職
	(その前)			年	月 退職（予定）
	(その前)			年	月 就職
	(その前)			年	月 退職（予定）
	(その前)			年	月 就職
	(その前)			年	月 退職（予定）
	(その前)			年	月 就職

資格 ・ 免 許	年	月	資格・免許の種類	年	月	資格・免許の種類
志望する理由						
自己PR（特技、アピールポイントなど）						
本人希望記入欄（特に給料、職種、勤務時間、その他についての希望などがあれば記入）						

（履歴書記入要領）

- 1 ※印の欄を除くすべての欄に記入してください。
- 2 鉛筆以外の黒のペン又はボールペン等で記入してください。
- 3 該当する事項を○で囲んでください。
- 4 連絡先欄は、現住所以外に連絡を希望される方のみ記入してください。
- 5 学歴欄は、中学校から順番に、漏れがないように記入してください。中退の場合も記入してください。また、学校名が変更になっている場合は、もしわかれれば現在の学校名を併記してください。専修学校等については、修業年限が2年以上の場合は、通信課程・通学課程にかかわらず記入してください。それ以外の場合は、通学の場合のみ記入してください。
- 6 職歴欄は、職歴順に詳しく記入してください。また、職歴欄の雇用形態は、自営業、正社員、嘱託、契約社員、派遣社員などの種別を記入してください。欄が不足する場合は任意の様式にて別紙を添付してください。
- 7 資格・免許欄は、取得見込みの資格等がある場合は併せて記入してください。